

# **Reglement ouderraad Islamitische basisschool El wahda**

## **Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

Ouders : de Ouders, voogden en verzorgers van bij de school ingeschreven leerlingen

Ouderraad: de geledingenraad van ouders

Directie: de directie van El Wahda.

## **Doelstelling**

Het doel van de ouderraad is de directie en het team te ondersteunen bij het mogelijk maken van allerlei activiteiten. Daarnaast het bevorderen van de betrokkenheid van ouders op school.

Samen willen we ervoor zorgen dat de kinderen met plezier naar school komen.

## **Samenstelling**

1. De ouderraad bestaat uit 5 leden.
2. Uit een gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
3. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en deelt de verdeling van deze functies zo spoedig mogelijk mede aan de directie van de school, de medezeggenschapsraad en de ouders.
4. De zittingsduur van een lid bedraagt 3 jaar. Daarna is een lid herkiesbaar zo lang als zijn/haar Kind (eren) ingeschreven leerling(en) zijn op de betreffende school.
5. De directie neemt als contactpersoon deel aan de vergadering van de ouderraad.
6. Een lid van de ouderraad is gelijktijdig geen personeelslid.
7. De ouderraad kan zich tijdens haar vergadering laten adviseren door de directie en/of een extern deskundige.

## **Lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:
  - a. onmiddellijk in overleg met de andere OR-leden en directie.
  - b. onmiddellijk indien het lid geen kind meer op school heeft.
2. De leden van de ouderraad kunnen te allen tijde een lid van de ouderraad ontslaan dat naar de mening van twee derde van de ouderraadsleden zijn/haar taak als zodanig niet naar behoren vervult.

Een dergelijk besluit kan niet eerder worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

## **Invulling vacatures**

1. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het school- of kalenderjaar stelt de ouderraad vast welke personen niet meer kiesgerechtigd zijn, c.q. de ouderraad zullen gaan verlaten.
2. Ouders die bij aanvang van het nieuwe (school-)jaar geen kinderen meer hebben op school zijn niet meer kiesgerechtigd en/of herkiesbaar.
3. Indien er een of meerdere vacatures voor de ouderraad zijn, worden alle ouders/verzorgers, binnen een gestelde termijn, in de gelegenheid gesteld zich verkiesbaar te stellen voor de ouderraad.
4. Indien er niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn in de ouderraad, vinden er geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. Indien er meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen te vervullen zijn in de ouderraad, vinden er verkiezingen plaats.

## **Taakomschrijving**

Tot de taken van de ouderraad hoort:

1. Luizencontrole: Na iedere vakantie wordt door de ouderraad een middag gepland voor een luizencontrole. De ouderraad controleert de kinderen en geeft in alle discretie alles door aan de groepsleerkracht die het verder afhandelt. OR beschikt over folders en voorbeeldbrieven.
2. Speurtocht: In de lente (datum vast te stellen door directie) organiseert de OR een speurtocht. Dat doet tenminste 1 OR lid in samenwerking met een werkgroep.
3. Schoolreis: Penningmeester en het leerkrachtenteam plannen samen het schoolreisje. Onderbouw dichtbij, middenbouw iets verder weg, bovenbouw nog verder weg, passend bij de leeftijd. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk (liefst alle) leerlingen meegaan.
4. Eid al Adha: In samenwerking met het team wordt het plan van de Identiteitscommissie (IC) uitgevoerd.
5. Eid El Fitr: In samenwerking met het team wordt het plan van de IC uitgevoerd.
6. Schoolfoto: In samenwerking met het schoolteam verzorgt de OR de schoolfoto middag.
7. Nieuwsbrieven: De OR Levert via de directie een bijdrage aan de Nieuwsbrieven voor de ouders.

## **Taakuitvoering**

1. De ouderraad verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de identiteit van de school en in samenwerking met het hele team. ( leerkrachten en directie).
2. De ouderraad vergadert iedere 2 maanden met de directie.
3. De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
4. De leden van de ouderraad hebben in overleg met de directie het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.
6. De ouderraad buigt zich over nieuwe projecten / initiatieven die ouders in de ideeënbus werpen. En overlegt met directie in hoeverre deze realiseerbaar zijn.

## **Vergaderingen**

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering verzet. Een lid van de OR opent en sluit op islamitische wijze.

De secretaris roept, na overleg met de voorzitter, de vergaderingen van de ouderraad bijeen.

De secretaris draagt zorg voor:

- a. de verslaglegging van de vergaderingen;
- b. het opstellen van een jaarverslag;
- c. de correspondentie van de ouderraad;
- d. het bijhouden van het rooster van aftreden;
- e. evt. werkzaamheden betreffende de verkiezingen.

De secretaris draagt er zorg voor dat de onder a. en b. genoemde verslagen aan de directie ter kennisneming worden toegezonden.

Bij afwezigheid van de secretaris tijdens een vergadering, neemt de penningmeester haar taak over om te notuleren.

De penningmeester is verplicht van het haar opgedragen financieel beheer een administratie te voeren die een volledig overzicht geeft van alle inkomsten en uitgaven van de ouderraad per kalenderjaar. Zij draagt de zorg voor een veilige bewaring van de haar toevertrouwde gelden en geldwaardige papieren.

Tijdens de algemene ouderavond presenteert de OR de jaarplanning en verantwoordt de Ouderbijdrage. Alle leden van de OR hebben te allen tijde inzage in de financiën en alle leden van de OR zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de financiën.

### **Stemmingen**

1. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd. De uitkomst wordt schriftelijk vastgelegd in de notulen, die door alle bij de vergadering aanwezige leden ondertekend dienen te worden.  
Bij staking van stemming over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Blanco stemmen tellen niet mee. Wordt bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de meerderheid, dan vindt herstemming plaats. Deze stemming geschiedt tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Indien bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk door twee of meer personen wordt verkregen dan beslist de directie, evt. na overleg met het dagelijks bestuur.

### **Wijzigingen**

1. In dit reglement kunnen door het dagelijks bestuur, na overleg met de directie en de ouderraad wijzigingen worden aangebracht.
2. De ouderraad is bevoegd voorstellen tot wijziging van het reglement aan de directie voor te leggen.

### **Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval twee-derde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.
2. In het geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist de directie.
3. Een goede communicatie tussen de ouderraad en de directie is van groot belang. Mocht de communicatie echter niet verlopen als gewenst, dan wordt van betrokkenen verwacht dat hierover wordt gesproken en een oplossing wordt bereikt. Als er geen oplossing kan worden gevonden, dan wordt er contact gezocht met het bevoegd gezag.

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2016

Gegevens ouderraad:

[ouderraad@elwahda.nl](mailto:ouderraad@elwahda.nl)

<https://www.facebook.com/ouderraad.ibselwahda>

### **Samenstelling Ouderraad**

#### **Voorzitter:**

Khadija El Idrissi

#### **Secretaris:**

Soumaya Ben Taiba-Laroussi

#### **Peningmeester:**

Nadine Habets

#### **Lid:**

Ermina Jakupovic

Ilham Ouassa